





ESKATZAILEA / SOLICITANTE																		
Izen-abizenak Nombre y apellidos										NAN DNI								
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)																		
Udalerría Municipio				P.K. C.P.				@										
								Faxa										
Noren izenean egiten duzu eskaera? <input type="checkbox"/> Neure izenean <input type="checkbox"/> Erakunde baten izenean ¿En representación de quién realiza la solicitud? En mi nombre En nombre de una entidad																		
BETE LAUKIA INOREN ORDEZKARI BAZARA BAKARRIK A RELLENAR ÚNICAMENTE EN CASO DE REPRESENTACIÓN																		
Erakunde eskatzailea Entidad solicitante										IFZ NIF								
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)																		
Udalerría Municipio				P.K. C. P.				@										
								Faxa										
Ordezkarí legala Representante legal																		
UDAL DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN MUNICIPAL Eskaeraren arrazoia / Objeto de la solicitud																		
Proiektuaren zenbatekoa Cuantía del proyecto						€	Eskatutako diru kopurua Cuantía solicitada						€					
DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO KONTU KORRONTEA NÚMERO DE CUENTA PARA ABONO DE LA AYUDA																		
IBAN			Bankua Entidad			Bulegoa Oficina			Kontrola Control		Kontu zenbakia Número de cuenta							
BESTE ERAKUNDE BATZUEI ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS																		
Erakundea Organismo																		
Eskatutako diru kopurua Cuantía solicitada						€	Jasotako diru kopurua Cuantía recibida						€					
AITORTZEN DUT / DECLARO																		
Ordezkatzen dudán entitateak egunean ditu Herri <input type="checkbox"/> La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con las haciendas públicas. Ogasunekin dituen betebeharrak. Pertsona fisikoentzat: Egunean ditut Herri Ogasunekin <input type="checkbox"/> Para personas físicas: Me hallo al corriente de mis obligaciones con las haciendas públicas. ditudan betebeharrak.																		
BAIMENA EMATEN DUT DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA O VERIFICACION DE DATOS																		
Gizarte Segurantzza <input type="checkbox"/> Egunean izatea Gizarte Segurantzako ordainketak. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia <input type="checkbox"/> SCSPv3 nortasun-datuen kontsulta.						Seguridad Social <input type="checkbox"/> Estar al corriente de pago con la Seguridad Social. Dirección General de la Policía <input type="checkbox"/> Consulta de datos de identidad SCSPv3.												

Getxo(n), _____

Sinadura / Firma

ATZEAN BEGIRATU VER AL DORSO	
--	---

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakundearen **IFZren fotokopia**, pertsona juridikoa izanez gero.

Diru-laguntza jasoko duen jardueraren edo ekitaldiaren **proiektu zehatza**. Honako hauek dira proiektu horretan agertu beharrekoak: proiektuaren deskripzioa, jarduera zein giza talderentzat izango den, zein helburu lortu nahi den, Getxoko udalerriari ekarriko dizkion onurak eta jarduera zein toki eta egunetan antolatuko den.

Diru-laguntza jasoko duen jarduerarekin edo proiektuarekin zerkusia duten aurreko urteetan eskatzaileak egin dituen **jardueri buruzko txostena**.

Diru-laguntza jasoko duen jarduera edo proiektuaren aurreko urteko **diru-sarreraren eta gastuen balantzea** eta eskaera egin den urteko **aurrekontua**.

Eskatzailea irabazi-asmorik gabeko elkarte edo fundazioa bada, dago(z)kion **erregistro(eta)ko inskripzio-egiaztagiria** aurkeztu beharko du, 4-1 artikuluan jasotakoaren arabera. Horretaz gain, erakundearen **estatutuen kopia** ere entregatu beharko du, inskribatuta dagoen erregistroak behar bezala zigilatuta.

Era berean, eskatzaileak dagokion **Ogasuneko ziurtagiria** aurkeztuko du, zerga-betebeharrak egunean dituela ziurtatzeko. Zerga betebeharrak Getxoko Udalarekin duten elkarteko izanez gero, eskaerarekin batera, berariazko aitortpena aurkeztu beharko dute; hartara, Udalak, ofizioz, aipatutako ziurtagiria emango die.

OHARRAK

1. Egiaztatu beharko da eskatu nahi den diru-laguntzak ez duela eskaera-eredu espezifikorik behar.
2. Udalak eskatzaileei, pertsona fisikoek zein juridikoei, eskaera egin aurreko urtean antzeko diru-laguntza eman badie, ez dituzte berriro aurkeztu beharko harrezkero aldatu ez diren dokumentuak, eta euren eskaeretan jakinaraziko dute ez dela aldatetarik egon.
3. Eskatzaileak beste edozein erakunde publiko edo pribatutan jarduera bera gauzatzeko eskaera bat aurkeztu badu, Getxoko Udalean egindako eskaeran horren berri eman beharko du. Bertan honako azaldu beharko da: finantziatio-eskaera zein erakunderi egin zaion/zaien eta zein den eskatutako edota jasotako diru-kopurua.
4. Diru-laguntza arruntetan edo izaera puntualeko jarduera edo proiektuetarako diru-laguntzak direnean, artikuluko honetan aipatutako dokumentuez eta datuez gain, Udalak, kasu bakoitzean aztertzeko, egoki deritzon beste edozein dokumentazio osagarri eska diezaioke eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osotasunean baloratu ahal izateko.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaerak, jarduera hasi baino hilabete lehenago gutxienez, aurkeztu beharko dira Herritarren Arretarako edozein Bulegotan.

Zure datuak "Euskara Sustatzeko Diru-laguntzak" izeneko tratamenduan sartzen dira, horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, euskara@getxo.eus) eta helburua Geboko udalerrian euskara sustatzeko diru-laguntzak kudeatzea da. Tratamenduaren oinarri juridikoak interesdunaren adostasuna eta legea betetzea dira. Titularrak eskubidea du sartzeko eta bere datuak zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere; horretarako, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus helbidera idatzi behar du, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat gehituta, edo Udalaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Fotocopia del NIF** de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
- Proyecto detallado** de la actividad o evento para el que se solicita la subvención puntual, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, sector de la población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Getxo, con indicación así mismo de los lugares y fechas de celebración.
- Memoria de las actividades**, relacionadas con la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención, realizadas por la persona solicitante durante el año o años anteriores.
- Balance de ingresos y gastos** del año anterior a aquél en que se presenta la solicitud, así como **presupuesto** del año en que se cursa la misma, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención.
- Si el/la solicitante es una asociación o fundación sin ánimo de lucro, deberá aportar **certificado de inscripción del/de los registro(s)** correspondiente(s), conforme a lo establecido en el artículo 4-1, así como **copia de los estatutos** de la entidad, debidamente sellados por el registro en que la misma se encuentre inscrita.
- Se presentará igualmente **certificado de la Hacienda** correspondiente, acreditativo de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Getxo, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte de oficio el certificado mencionado.

OBSERVACIONES

1. Habrá de comprobarse si la convocatoria de subvención a la que quiere acogerse requiere un modelo específico de solicitud.
2. Aquéllos/as solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquéllos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.
3. En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Getxo deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.
4. Tanto si se trata de subvenciones ordinarias como de subvenciones para actividades o proyectos de carácter puntual, además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán presentarse con al menos un mes de antelación respecto a la fecha de inicio de la actividad en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana.

Sus datos se incorporan al tratamiento "Subvenciones al fomento del euskera" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, euskara@getxo.eus) y que tiene como finalidad gestionar las subvenciones al fomento del euskera en el municipio de Getxo. La base legitimadora del tratamiento es el consentimiento del interesado y el cumplimiento de una obligación legal. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos